

# Zoom/TPU

## İş Tanımı: Mimar/İç Mimar Asistanı – REF 03

### Sorumluluklar

- Günlük olarak proje liderine ve en nihayetinde şirket ortağına raporlama yapmak
- Tasarım projesini anlamayı amaçlamak
- Proje liderinin ya da proje mimarının rehberliğinde, çizimleri, modelleri, görselleri ve tasarımla ilgili diğer dokümanları hazırlamak, geliştirmek ve düzenlemek
- Gerekğinde, tasarım ekibi tarafından müzakere edilebilmesi için tasarım alternatiflerine ait sunumları geliştirmek.
- Zoom/TPU prosedürleri ve standartları hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak ve eksiksiz olarak riayet etmek
- Gerekğinde, şirket ortağına, proje lideri ya da proje mimarına/iç mimarına asistanlık yapmak, yardımcı olmak

### Aranan Özellikler ve Nitelikler

#### Gerekli:

- Yukarıda sıralanan sorumlulukları üstlenebileceğini göstermek
- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun
- En az 1 yıl profesyonel tecrübeye sahip olmak
- Yasal olarak Türkiye’de çalışmaya bir manisi bulunmamak
- İyi bir tasarım bakış açısına sahip olduğunu kanıtlamak -örn. Dikkat çeken bir portfolyo sunmak
- Autocad ve/veya 3Ds Max (V-Ray), Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Photoshop programlarını kullanma yetisine sahip olmak.
- Alınan tasarım kararlarını anlayabildiğini kanıtlamak
- Bir tasarım projesinin geliştirilmesi ve dokümantasyonu için çeşitli medya kaynaklarını kullanabilme becerisine sahip olmak
- Teslim tarihlerine ve bütçeye uyacak şekilde çalışabilme becerisine sahip olmak
- İyi organizasyonel becerilere sahip olmak
- Zengin bir tasarım kültürüne sahip olmak için güncel trendleri takip etmek
- Malzeme ve detay bilgisine sahip olmak
- Hassas ve bazen de gizlilik içeren bilgileri yönetebilme becerisine sahip olmak
- Kişisel motivasyonunun yüksek olması, gündelik konularda girişken ve proaktif yaklaşım gösterebilmek
- Yönlendirmelere ya da talimatlara inisiyatif alarak karşılık verebilme becerisine sahip olmak
- Güçlü iletişim becerilerine sahip olmak, kendi başına veya ekip üyelerine yardım ederek ve destek vererek aktif bir ekibin parçası olarak çalışabilmek

- Ofis içinde ve dışında, tüm kademeler ile iyi ilişkiler kurabilmek
- Tutarsız ve çelişkili taleplerle başa çıkma gücüne sahip, iş takibi yeteneği yüksek, görevleri önem sırasına göre sıralayabilme ve baskı altında her zaman profesyonel ve sakin kalarak çalışabilme becerisine sahip olmak
- İleri seviyede yazılı ve sözlü İngilizce bilmek
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış olmak

## **Tercihen,**

- Revit, Navisworks, Illustrator, InDesign, Rhino, SketchUp, Lumion programlarından bazılarını kullanabilmek
- Sigara kullanmamak
- Üniversite ile ilişkisi olmamak (yüksek lisans, doktora vb.)
- İngilizceye ek olarak ikinci bir yabancı dil bilmek

\*Bu tanımlar pozisyonla ilgili esas teşkil eden faaliyetleri ifade etmektedir. Ancak görevlerin tümünü kapsamaya yönelik değildir. Zaman zaman gerektiği gibi, bölüm ya da ekip içinde, görev vurgularındaki değişikliklere ek olarak başka görevler talep edilebilir. Bunun fark edilmesi ve bu esnek yaklaşımın işe adapte edilmesi gereksinimi oluşur. İş tanımları düzenli olarak gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler organizasyonun ihtiyaçları doğrultusunda revize edilerek oluşturulacaktır. Herhangi bir büyük değişiklik ilgili makamla görüşülecektir.

\*Özgeçmiş ve portfolyoların PDF formatında ve 10 MB'ı aşmayacak şekilde [career@zoom.com.tr](mailto:career@zoom.com.tr) adresine gönderilmesi rica olunur. Lütfen başvurduğunuz pozisyonu referans numarası ile belirtiniz. Portfolyosuz başvurular dikkate alınmayacaktır.